

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

NAJEM NAČRTOVALNEGA SISTEMA ZA POTREBE RADIOTERAPIJE

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 2. 6. 2020, številka objave JN003463/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 3. 6. 2020, številka objave 2020/S 106-256004.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacije zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec predračuna (OBR-2)
 - 3. Vzorec najemne pogodbe (OBR-3)
 - 4. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo (OBR-4/1)
 - 5. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-4/2)
 - 6. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-5)
 - 7. Soglasje podizvajalca (OBR-6)

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 461-E-SB 41/19
Datum: 29. 5. 2020

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za:

NAJEM NAČRTOVALNEGA SISTEMA ZA POTREBE RADIOTERAPIJE

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
**NAJEM NAČRTOVALNEGA SISTEMA ZA POTREBE
RADIOTERAPIJE**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

KAZALO

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	4
1.2.1	Tuji ponudniki	5
1.2.2	Skupna ponudba	5
1.2.3	Podizvajalci	5
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	6
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	7
II	PONUDBA	7
2.1	Jezik	7
2.2	Dopustnost ponudbe	7
2.3	Predložitev ponudbe	7
2.4	Izpolnjevanje obrazcev	9
2.5	Rok in način predložitve ponudbe	10
2.6	Čas in kraj odpiranja ponudb	10
2.7	Popravljanje napak	10
2.8	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	11
2.9	Navedba zavajajočih podatkov	11
2.10	Stroški priprave ponudbe	11
2.11	Ugotavljanje sposobnosti	11
2.11.1	Razlogi za izključitev	11
2.11.2	Pogoji za sodelovanje	13
2.11.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	13
2.11.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	13
2.12	Tehnične zahteve	14
2.13	Ponudbena vrednost	14
2.14	Merilo	14
2.15	Izbira ponudnika	14
2.16	Veljavnost ponudbe	15
2.17	Variantne ponudbe	15
III	FINANČNA ZAVAROVANJA	15
3.1	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	15
IV	SKLENITEV NAJEMNE POGODBE	16
V	KONČNA DOLOČILA	16
VI	PRAVNO VARSTVO	16

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>NAJEM NAČRTOVALNEGA SISTEMA ZA POTREBE RADIOTERAPIJE</p> <p>Predmet javnega naročila je najem načrtovalnega sistema za potrebe radioterapije.</p> <p>Predmet javnega naročila in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil najemno pogodbo za obdobje desetih (10) let od datuma primopredaje.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 1. 7. 2020 do 12. ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 1. 7. 2020 in se bo začelo ob 12.05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

Predmet naročila obsega naslednje:

- dobava v skladu z zahtevami v tej dokumentaciji,
- namestitev vseh komponent sistema,
- zagon in preizkus delovanja, predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in za vzdrževanje,
- primopredajo vse dobavljene opreme naročniku,
- šolanje naročnikovega osebja v skladu z zahtevami v tej dokumentaciji,
- omrežna povezava z linearnim pospeševalnikom, CT simulatorjem, R&V sistemom, bolnišničnim PACS sistemom, ...
- preventivno in korektivno vzdrževanje.

Cilji, ki jih želimo doseči z najemom novega načrtovalnega sistema so:

- hitro delovanje brez zatikanja ob uporabi vsaj 8-ih uporabnikov hkrati,
- računski algoritmi, ki omogočajo najvišjo natančnost izračuna doze (MonteCarlo),
- obsevanje z najnovejšimi tehnikami obsevanja (IMRT, VMAT, SRS, SBRT, ...),
- manipulacijo podatkov za vrisovanje iz najrazličnejših slikovnih modalitet (CT, PET, MRI, ...),
- registracijo slik različnih modalitet z ne-togo registracijo,
- našim bolnikom želimo zagotoviti čim večjo kvaliteto zdravljenja in čim boljši učinek le tega, kar lahko zagotovimo z najvišjovečjo stopnjo avtomatizacije posameznih korakov s pomočjo skriptiranja (programiranja) in avtomatske priprave obsevalnih načrtov, kar poenoti in predvsem pohitri pripravo obsevalnih načrtov,
- glavnino naših bolnikov predstavljajo bolnice z rakom dojke, zato si želimo na tem področju najvišjo stopnjo avtomatizacije priprave obsevalnih planov, saj bi tako skrajšali potreben čas priprave na obsevanje in s tem povečali učinek zdravljenja,
- enostavno izvajanje adaptivne radioterapije,
- odprt sistem, ki omogoča izvoz in uvoz obsevalnih načrtov iz različnih načrtovalnih sistemov,
- hitro in učinkovito pomoč uporabnikom,
- zagotavljanje visoke varnosti hranjenja bolnikovih podatkov.

Izvedba javnega naročila in priprava ponudbe mora biti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Predmet javnega naročila je samo nova oprema.

Predmet tega javnega naročila je tudi **preventivno** (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in **korektivno vzdrževanje** (odprava napak).

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja naročnika z opremo (tj. korektivno vzdrževanje), ne pomenijo vzdrževalnih del v okviru predmeta tega javnega naročila. Izvajalec je ta dela upravičen zaračunati ob nastopu posameznega primera po svojem rednem ceniku vzdrževalnih/servisnih del.

Dobavitelj mora izvesti celotno namestitev vseh komponent sistema (programsko in strojno opremo ter vzpostavitev ustreznih povezav) v obstoječ sistem do te mere, da sistem deluje (omrežne povezave z linearnim pospeševalnikom, CT simulatorjem, R&V sistemom, bolnišničnim PACS sistemom, ...) ter predati vso tehnično dokumentacijo za uporabo, obratovanje in za vzdrževanje najkasneje v roku **8 tednov** od dneva podpisa pogodbe.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti in ne more ponuditi posameznih postavk ali dela predmeta naročila.

Popolni obseg predmeta javnega naročila, vključno z vsemi relevantnimi tehničnimi podatki, zahtevami in pogoji, je podan v dokumentaciji C) Specifikacija zahtev naročnika.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazca »Specifikacija ponudbe s cenami in Specifikacija zahtev naročnika« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost, itd.), ki so določene v teh navodilih.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) (OBR-6),

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1),
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-6).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Pooblastilo je sestavni del pogodbe;
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-6), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

¹ <http://www.enarocanje.si>

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 15. 6. 2020 do 12. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec najemne pogodbe (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-4/1);
5. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-4/2);
6. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
7. ES izjave o skladnosti za ponujeno opremo;
8. tehnične specifikacije ponujene opreme, prospekte itn., kot je to opredeljeno v točki C) Specifikacija zahtev naročnika in v opombi k OBR-2, Predračun za najem načrtovalnega sistema za potrebe radioterapije;
9. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci);

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-6).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec ESPD,

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Elektronski podpis je enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil³ (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 1. 7. 2020 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=18517

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **1. 7. 2020** in se bo začelo **ob 12.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

³ <http://www.enarocanje.si>

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škčuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Del IV Pogoj za sodelovanje – točka A: Ustreznost).

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji)

oziroma

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (Del IV Pogoj za sodelovanje – točka A: Ustreznost).

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo.

Dokazilo: ESPD obrazec.

Opomba:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-te.

Ponudnik lahko potrdilo predloži že v ponudbo.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

2. Referenca ponudnika za medicinsko opremo

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, izvedel vsaj tri namestitve načrtovalnega sistema za potrebe radioterapije.

Dokazilo: ESPD obrazec (Del IV Pogoj za sodelovanje – točka C: Tehnična in strokovna sposobnost)

Opombe:

- Ponudnik v ESPD obrazcu vpiše opis dobav blaga, ki jih je opravljal za naročnika, pogodbeno vrednost brez DDV, datum oz. pogodbeno obdobje, ter naziv naročnika.

Javni ali zasebni naročnik - potrjevalec reference o dobavi blaga, ne sme biti ponudnik, kar pomeni, da navedenega potrdila (oz. izjave) ne more potrditi ponudnik sam sebi, niti ga ne more potrditi preprodajalec predmetnega blaga.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Ponudnik mora izpolniti obrazec predračuna (priloga OBR-2) tako, da vpiše ceno za najem opreme na mesec in le to ceno pomnoži s količino mesecev. Na koncu prišteje še davek na dodatno vrednost.

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške (stroške najema, dobave in zagona, šolanja za delo na opremi, preventivno (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in korektivno vzdrževanje (odprava napak) ter zamenjavo vseh rezervnih delov), popuste, rabate, davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija...

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost najema brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**

- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **1. 1. 2021**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani dobavitelj mora, najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno in na prvi pisni poziv vnovčljivo finančno zavarovanje (garancijo banke ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10.000,00 EUR (z DDV) izdano v skladu z vzorcem garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-5). Veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

IV SKLENITEV NAJEMNE POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil najemno pogodbo v skladu z določbami vzorca najemne pogodbe iz 3 točke 2.3 teh navodil (OBR-3). Pogodba se sklene za obdobje desetih (10) let od datuma primopredaje.

Ponudnik je dolžan podpisati najemno pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz najemne pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00346320.

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Služba za nabavo opreme, materiala in storitev
Oddelek nabave nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Najem načrtovalnega sistema za potrebe radioterapije

Ponudnik mora pri vsaki točki oz. zahtevi navesti, kje v priloženi dokumentaciji oz. katalogu je razvidno, da izpolnjuje zahtevane pogoje.

TEHNIČNE ZAHTEVE

Ponudnik izpolnjuje zahteve: Dokazilo o izpolnjevanju pogojev

1. SPLOŠNO

1.1	Standrardi in direktive		
1.1.1	Ponudnik mora podati dokazilo o evropski skladnosti (CE) izdelka.	Da / Ne	
1.2	Splošno		
1.2.1	Najem naprednega načrtovalnega sistema, ki omogoča 3D-načrtovanje obsevalnih načrtov, inverzno načrtovanje za IMRT in VMAT, 4D in adaptivno načrtovanje obsevalnih načrtov. Načrtovalni sistem mora delovati hitro, brez zatikanja in mora biti klinično uporaben. Ponudnik mora ponuditi najnaprednejše rešitve in napredne tehnike na področju radioterapije.	Da / Ne	
1.2.2	Ponujeni sistem mora vsebovati vso potrebno strojno opremo.	Da / Ne	
1.2.3	Ponudba mora biti po sistemu "na ključ".	Da / Ne	
1.2.4	Sistem mora imeti možnost povezave s CT simulatorjem, MR/PET in linearnim pospeševalnikom kateregakoli proizvajalca na trgu, ki je sposoben obsevanja IMRT in VMAT tehnike s statično in dinamično tehniko izsevanja doze.	Da / Ne	
1.2.5	Sistem mora biti sposoben povezave z R&V sistemi, ki so na voljo na trgu.	Da / Ne	
1.2.6	Sistem mora biti dobavljen z zadnjo verzijo strojne in programske opreme, ki je na voljo na trgu.	Da / Ne	
1.2.7	Načrtovalni sistem mora biti povezan z linearnim pospeševalnikom preko R&V sistema. Vsa potrebna programska in strojna oprema mora biti vključena v ponudbo.	Da / Ne	
1.2.8	Vse funkcionalnosti (3D, IMRT, VMAT načrtovanje, vrisovanje, avtomatsko vrisovanje, skriptiranje, adaptivno načrtovanje, ...) morajo biti dostopne znotraj enega sistema.	Da / Ne	
1.2.9	Vse ostale možnosti naprednega načrtovanja obsevanja morajo biti ponujene ločeno.	Da / Ne	
1.2.10	Ponudnik mora predložiti terminski načrt, ki vključuje dobavo, montažo, izdelavo žarkovnega modela, izobraževanja in klinični zagon.	Da / Ne	
1.3	Število postaj / licenc		
1.3.1	Ponudnik mora ponuditi vsaj 9 fizičnih delovnih postaj.	Da / Ne	

1.3.2	Vsaj na 9 postajah hkrati mora biti mogoče pregledovanje obsevalnih načrtov, vrisovanje, izvajanje toge poravnave in skriptiranje.	Da / Ne	
1.3.3	Vsaj na 5 postajah hkrati mora biti mogoče izdelovati 3D-CRT obsevalne načrte in preračunavati dozo.	Da / Ne	
1.3.4	Vsaj na 3 postajah hkrati mora biti mogoče izdelovati VMAT obsevalne načrte in preračunavati dozo.	Da / Ne	
1.3.5	Vsaj na 2 postaji mora biti mogoče izdelovati IMRT obsevalne načrte in preračunavati dozo. Hkrati mora biti mogoče izpolniti kriterije iz točke 1.3.4	Da / Ne	
1.3.6	Vsaj na 1 postaji mora biti mogoča optimizacija z Multi Criteria Optimization (MCO).	Da / Ne	
1.3.7	Vsaj na 1 postaji mora biti mogoče izvajati netogo poravnavo slik.	Da / Ne	
1.3.8	Vsaj na 1 postaji mora biti omogočeno izvajati adaptivno radioterapijo (adaptivno načrtovanje).		

2. VRISOVANJE IN ORODJA ZA SLIKE

2.1	Obdelovanje slik		
2.1.1	Načrtovalni sistem mora zagotoviti orodja za uvoz in segmentacijo 4D CT, CBCT, MRI Diffusion-weighted imaging (DWI), Dynamic contrast-enhanced (DCE) MR, 4D MRI, PET in 4D PET slik.	Da / Ne	
2.1.2	Načrtovalni sistem mora omogočati prenos CT, MRI in PET slike skupaj s podatki bolnika preko DICOM, CD in DVD-jev.	Da / Ne	
2.1.3	Načrtovalni sistem mora zagotoviti orodja za togo registracijo CT slik s CBCT, PET in MR slikami.	Da / Ne	
2.1.4	Načrtovalni sistem mora biti sposoben uporabiti sekvenco, ki vsebuje več kot 150 slik. Rekonstrukcija prvotnih CT / MRI slik mora biti izvedena v realnem času.	Da / Ne	
2.1.5	Načrtovalni sistem mora podpirati vse orientacije bolnika (na hrbtu, na trebuhu, z glavo naprej, z nogami naprej - prone or supine and head-first or feet-first).	Da / Ne	
2.1.6	Načrtovalni sistem mora biti sposoben prikazati razdalje, površine in volumne ter statistični izračun vrednosti CT števil v območju, ki jih določi uporabnik.	Da / Ne	
2.1.7	Vsaka slika mora vsebovati podatke o preslikavi (povečava, orientacija); slike morajo biti urejene in orientirane v prostoru.	Da / Ne	
2.2	Vrisovanje in orodja za segmentacijo		
2.2.1	Načrtovalni sistem mora podpirati predloge za vrisovanje, ki vsebujejo seznam struktur in določajo lastnosti prikaza le-teh (ime, barva, transparentnost, ...).	Da / Ne	
2.2.2	Načrtovalni sistem mora omogočati samodejno segmentacijo (npr. na osnovi atlasa - atlas-based) površina (kože) bolnika in notranje strukture na vseh CT slikah. Samodejna segmentacija mora biti omogočena znotraj načrtovalnega sistema.	Da / Ne	
2.2.3	Uporabnik lahko določi število uporabljenih CT setov za namen registracije na osnovi atlasa.	Da / Ne	
2.2.4	Uporabnik lahko samodejno uredi ali uvozi referenčne CT sete slik, ki jih uporablja atlas.	Da / Ne	

2.2.5	Načrtovalni sistem mora podpirati osnovna orodja za vrisovanje, npr. risanje na podlagi HU / sivine, izogibanje, čopič, risanje osnovnih oblik itd.	Da / Ne	
2.2.6	Načrtovalni sistem mora imeti orodja, ki omogočajo naknadno obdelavo struktur. Vsebovati mora vsaj naslednja orodja: odstranjevanje lukenj, odstranitev majhnih kontur, zmanjšati število točk kontur, preoblikovanje, združevanje in ločevanje struktur.	Da / Ne	
2.2.7	Načrtovalni sistem mora omogočati 3-D funkcije "širjenja" robov (npr. CTV v PTV) v 6-ih smereh. Širjenje mora biti omogočeno za vsako posamezno smer.	Da / Ne	
2.2.8	Načrtovalni sistem mora omogočati uporabo orodij za vrisovanje v treh dimenzijah, ki delujejo v transverzalni, sagitalni in koronalni ravnini.	Da / Ne	
2.2.9	Načrtovalni sistem mora podpirati interpolacijo kontur v vseh treh ravninah.	Da / Ne	
2.2.10	Načrtovalni sistem mora podpirati ročni vnos in urejanje struktur.	Da / Ne	
2.2.11	Načrtovalni sistem mora omogočati avtomatsko posodobitev strukture B, če je ta povezana s strukturo A, le ta pa se je spremenila.	Da / Ne	
2.2.12	Načrtovalni sistem mora podpirati samodejno vrisovanje na podlagi SUV vrednosti.	Da / Ne	
2.2.13	Načrtovalni sistem mora podpirati orodja za vrisovanje na MR slike. Vrisovanje mora biti mogoče v transverzalni, sagitalni in koronalni ravnini.	Da / Ne	
2.2.14	Načrtovalni sistem mora podpirati generiranje struktur s pomočjo skript.	Da / Ne	
2.3	Registracija slik		
2.3.1	Načrtovalni sistem mora biti sposoben narediti tako togo, kot netogo registracijo slik za vse modalitete slikanja (CT / MR / PET / CBCT), ki se uporabljajo pri načrtovanju v radioterapiji.	Da / Ne	
2.3.2	Načrtovalni sistem mora podpirati togo poravnavo slik, ki temelji na svinah, točkah ali volumnih. Sistem mora omogočati izbiro posamične osi rotacije (rotation, roll and pitch).	Da / Ne	
2.3.3	Načrtovalni sistem mora podpirati popolnoma samodejno poravnavo slike in ročno poravnavo slike med CT, MRI in PET. Rezultati poravnave morajo biti kvalitativno in kvantitativno preverljivi.	Da / Ne	
2.3.4	Načrtovalni sistem mora omogočati samodejno poravnavo slik MIP, Min-IP, Average-IP in slikami v prostem dihanju s 3D / 4D seti slik.	Da / Ne	
2.3.5	Načrtovalni sistem mora omogočati prikaz podatkov o registraciji slike (npr. transformacijsko matriko, koordinate struktur, spremembe volumnov, Dice koeficient, itd.).	Da / Ne	
2.3.6	Načrtovalni sistem mora podpirati možnost vrisovanja na en set slik z uporabo informacij iz drugih registriranih setov slik.	Da / Ne	
2.3.7	Načrtovalni sistem mora podpirati prenos strukture iz enega seta slik na drug set slik, ki je netogo poravnan med seboj (npr. kopiranje struktur, netog prenos struktur).	Da / Ne	

3. NAČRTOVANJE IN OPTIMIZACIJA

3.1	Načrtovanje obsevanj - splošno		
3.1.1	Načrtovalni sistem mora imeti orodja za načrtovanje obsevanja, ki so polno združljiva z Elekta Synergy z Agility MLC.	Da / Ne	
3.1.2	Načrtovalni sistem mora vsebovati orodja za načrtovanje obsevanja z elektroni in fotoni, vključno s tehniko 3D-CRT z univerzalnim klinom Elekta in IMRT ter VMAT. Sistem mora omogočati uvoz specifičnih žarkovnih podatkov za Elekta Synergy z Agility MLC, ki so potrebne za žarkovni model.	Da / Ne	
3.1.3	Načrtovalni sistem mora podpirati predloge obsevalnih načrtov (templates) in skripte za načrtovanje.	Da / Ne	
3.2	Izračun doze		
3.2.1	Načrtovalni sistem mora podpirati fotonske energije v območju vsaj od 6 MV do 15 MV in več elektronskih energij (vsaj 6, 9, 12, 15, 18 MeV).	Da / Ne	
3.2.2	Načrtovalni sistem mora podpirati izračune 3-D doze s komplanarnimi in nekomplanarnimi fotonskimi in elektronskimi žarki.	Da / Ne	
3.2.3	Podprt je izračun Monitorskih enot (MU) za vse proizvajalce linearnih pospeševalnikov.	Da / Ne	
3.2.4	Načrtovalni sistem mora omogočiti izračun 3-D doze tako, da je sočasno načrtovanje drugih bolnikov nemoteno.	Da / Ne	
3.2.5	Načrtovalni sistem mora omogočiti normalizacijo porazdelitve doze kot minimum, maksimum, % volumna specifične doze ali katerekoli vrednosti doze v posamezni točki.	Da / Ne	
3.2.6	Trdenje žarka (Beam hardening) v kovinskih klinih mora biti upoštevano pri izračunu doze.	Da / Ne	
3.2.7	Načrtovalni sistem mora podpirati izračune za izocentrične in SSD postavitve žarkov.	Da / Ne	
3.2.8	Načrtovalni sistem mora podpirati izračune za polja nepravilnih oblik.	Da / Ne	
3.2.9	Načrtovalni sistem mora podpirati izračune za elektronska polja z zaščitami in standardnimi elektronskimi aplikatorji.	Da / Ne	
3.2.10	Načrtovalni sistem mora podpirati izračune za asimetrične oblike polj, ki so izmaknjena iz središčne osi (over-travel).	Da / Ne	
3.2.11	Načrtovalni sistem mora podpirati izračune za standardne fizične kline.	Da / Ne	
3.2.12	Načrtovalni sistem mora podpirati izračune za motorizirane kline.	Da / Ne	
3.2.13	Načrtovalni sistem mora podpirati izračune za dinamične kline / virtualne kline.	Da / Ne	
3.2.14	Načrtovalni sistem mora podpirati uvoz mize, njeno atenuacijo pa upošteva pri izračunu doze.		
3.2.15	Načrtovalni sistem mora podpirati izračune z bolusi.	Da / Ne	
3.2.16	Načrtovalni sistem mora podpirati izračun doze z GPU.	Da / Ne	
3.2.17	Načrtovalni sistem mora omogočati izračun doze za tehniko 3D-CRT z vsaj naslednjimi algoritmi: Convolution in Superposition. Ponujen mora biti Monte Carlo algoritem za izračun doze s fotoni in elektroni.	Da / Ne	
3.2.18	Načrtovalni sistem mora vključevati vsaj Convolution in Superposition ter Monte Carlo algoritme za izračun doze za IMRT in VMAT obsevalne načrte.	Da / Ne	

3.2.19	Načrtovalni sistem mora biti sposoben modeliranja / upoštevanja sipanja v glavi pospeševalnika, MLC-jev, penumbre, fizične omejitve gibanja MLC-jev in učinka "tongue-and groove".	Da / Ne	
3.3	Orodja za načrtovanje		
3.3.1	Načrtovalni sistem mora podpirati predloge načrtovanih obsevanj, ki vsebujejo polja, ime, lokacijo izocentra in predpis doze.	Da / Ne	
3.3.2	Načrtovalni sistem mora podpirati združitev različnih energij (fotoni in elektroni) v enem samem obsevalnem načrtu.	Da / Ne	
3.3.3	Načrtovalni sistem mora podpirati polja z različnimi izocentri znotraj enega plana.	Da / Ne	
3.3.4	Načrtovalni sistem mora podpirati premikanje skupine polj.	Da / Ne	
3.3.5	Načrtovalni sistem mora podpirati samodejno prilagajanje MLC-jev okoli strukture (tarče) z odmikom, ki ga določi uporabnik.	Da / Ne	
3.3.6	Obliko MLC-jev je mogoče ročno spreminjati preko grafičnega vmesnika.	Da / Ne	
3.3.7	Možnost kopiranja in zrcaljenja oblike MLC-jev mora biti podprta.	Da / Ne	
3.3.8	Načrtovalni sistem mora podpirati poljubno gostoto bolusa, ki jo nastavi uporabnik, le ta pa je upoštevana pri preračunu doze.	Da / Ne	
3.3.9	Načrtovalni sistem mora podpirati predpis CT števila v določenem območju ali za strukturo (odstranitev kontrasta) na vseh ravninah.	Da / Ne	
3.4	Optimizacija načrtovanja		
3.4.1	Načrtovalni sistem mora podpirati inverzno načrtovanje, kjer lahko z optimizacijo določi optimalno fluenco (intenziteto posameznih segmentov) za posamezen žarek in jo nato pretvori v klinično izvedljiv obsevalni načrt.	Da / Ne	
3.4.2	Načrtovalni sistem mora biti sposoben optimizacije neomejenega števila doznih kriterijev za tarče in kritične organe.	Da / Ne	
3.4.3	Optimizacija obsevalnega načrta mora biti hitra in interaktivna. Načrtovalni sistem mora podpirati optimizacijo in izračun doze s pomočjo GPU.	Da / Ne	
3.4.4	Načrtovalni sistem mora podpirati načrtovanje s statično (step-and-shoot) kot tudi dinamično (dynamic sliding window) tehniko sevanja za IMRT in VMAT za en ali več lokov.	Da / Ne	
3.4.5	Načrtovalni sistem mora podpirati neposredno optimizacijo položajev MLC-jev in utežitev segmentov upoštevajoč vse strojne omejitve, kot so hitrost MLC-jev, hitrost čeljusti, hitrost vrtenja glave pospeševalnika in dozne hitrosti.	Da / Ne	
3.4.6	Načrtovalni sistem mora biti sposoben izračuna doz v področju porasta (build-up) z uporabo bolusa.	Da / Ne	
3.4.7	Načrtovalni sistem mora biti sposoben izračuna doz v področju izven bolnika (flash) za primere premikajočih se tarč (npr. obsevanje dojke).	Da / Ne	
3.4.8	Inverzno načrtovanje mora imeti možnost vsaj naslednjih doznih kriterijev: min, max, mean, EUD, min / max v določenem volumnu, dose fall off, volumske omejitve za izbrano dozo (oz. procent predpisane doze).	Da / Ne	
3.4.9	Načrtovalni sistem mora podpirati robustno optimizacijo in imeti ustrezna orodja, ki omogočajo izvajanje le-te.	Da / Ne	

3.4.10	Robustna optimizacija mora podpirati vsaj naslednje scenarije: premik izocentra, sprememba gostote, 4DCT set slik, dodatne CT / CBCT skene, možne anatomske spremembe.	Da / Ne	
3.4.11	Načrtovalni sistem mora omogočati neposreden dostop do DVH parametrov med samo optimizacijo, vizualizacijo izpolnjevanja kliničnih ciljev, izračun vmesne doze (če je to potrebno), možnost pregleda fluence itd.	Da / Ne	
3.4.12	Načrtovalni sistem mora omogočati načrtovanje novega obsevalnega načrta na podlagi dozne porazdelitve drugega/prejšnjega obsevalnega načrta (bias plan).	Da / Ne	
3.4.13	Načrtovalni sistem mora imeti možnost optimizacije parametrov 3D-CRT obsevalnega načrta, kot so koti kolimatorja, glave in mize pospeševalnika, položaja MLC-jev, utežitev žarka in kot klina.	Da / Ne	
3.4.14	Načrtovalni sistem mora podpirati predloge za optimizacijo (nastavitve optimizacijskih parametrov).	Da / Ne	
3.4.15	Načrtovalni sistem mora podpirati Multi Criteria Optimization.	Da / Ne	

4. PREGLED OBSEVALNIH NAČRTOV

4.1	Orodja za pregled in oceno obsevalnih načrtov		
4.1.1	Načrtovalni sistem mora imeti funkcijo grafičnega prikaza DVH in orodja za analizo porazdelitve doze (DVH statistics).	Da / Ne	
4.1.2	Načrtovalni sistem mora imeti orodja za primerjavo dveh ali več obsevalnih načrtov.	Da / Ne	
4.1.3	Načrtovalni sistem mora podpirati DVH predloge doznih kriterijev.	Da / Ne	
4.1.4	Načrtovalni sistem mora podpirati prikaz diferencialnega in kumulativnega DVH. Lahko s pomočjo skriptiranja.	Da / Ne	
4.1.5	Načrtovalni sistem mora podpirati prikaz relativnega ali absolutnega volumna struktur v DVH-ju.	Da / Ne	
4.1.6	Načrtovalni sistem mora omogočati primerjavo vsaj dveh obsevalnih načrtov, tako da je hkrati mogoče prikazati dozo na enakem CT rezu (side-by-side), premikanje po rezinah pa je sinhronizirano v vseh ravninah (koronalna, sagitalna in tranzverzalna).	Da / Ne	
4.1.7	Izvoz DVH podatkov je mogoče vsaj v oblikah ASCII in Excel(csv).	Da / Ne	
4.1.8	Načrtovalni sistem mora podpirati izpis DVH grafov v PDF obliki.	Da / Ne	
4.1.9	Načrtovalni sistem mora omogočati prikaz doze v poljubni točki.	Da / Ne	
4.1.10	Načrtovalni sistem mora omogočati prikaz in izpis doznih profilov v poljubnih smereh.	Da / Ne	
4.1.11	Načrtovalni sistem mora podpirati seštevane dveh ali več obsevalnih načrtov. Seštevki obsevalnih načrtov je mogoče shraniti kot nov obsevalni načrt.	Da / Ne	
4.1.12	Načrtovalni sistem mora podpirati pregled in oceno uvoženih obsevalnih načrtov iz TPS-ov drugih proizvajalcev s funkcionalnostjo, ki je podobna za obsevalne načrte narejene s tem TPS-om.	Da / Ne	

4.1.13	Načrtovalni sistem mora podpirati posebna orodja za pregled robustnosti obsevalnega načrta glede na premik izocentra, premike znotraj ene frakcije, premike organov.	Da / Ne	
4.1.14	Za robustno optimizacijo mora načrtovalni sistem omogočati pregled in oceno DVH-jev za vse scenarije hkrati.	Da / Ne	
4.1.15	Za robustno optimizacijo mora načrtovalni sistem omogočati pregled in oceno doznih kriterijev za strukture za vse scenarije hkrati.	Da / Ne	

5. FIZIKA

5.1	Fizika		
5.1.1	Če je priprava žarkovnih modelov za načrtovalni sistem v domeni uporabnika, mora ponudnik v času meritev in izdelave žarkovnih modelov uporabniku nuditi vso podporo od meritev pa vse do preverjanja dozimetrične natančnosti žarkovnega modela.	Da / Ne	
5.1.2	Ponudnik mora zagotoviti potrebna orodja, pripomočke in dokumente za pripravo žarkovnih modelov in preverjanje (commissioning) dozimetrične natančnosti načrtovalnega sistema.	Da / Ne	
5.1.3	Načrtovalni sistem mora podpirati izračun doze na fantomu (Patient QA, generični fantomi, ...). Dozne profile in dozne ravnine je po izračunu doze mogoče izvoziti.	Da / Ne	

6. SPREMEMBE IN ADAPTIVNO NAČRTOVANJE OBSEVANJA

6.1	Nadzor nad spremembami (Motion management)		
6.1.1	Načrtovalni sistem mora imeti orodja, ki znajo upoštevati premike zaradi dihanja, ki so vidni iz 4DCT slik. Vse faze 4DCT slikanja morajo biti sočasno registrirane in obravnavane kot en sam niz slik.	Da / Ne	
6.1.2	Načrtovalni sistem mora podpirati robustno optimizacijo za fotone na 4D CT nizu slik.	Da / Ne	
6.1.3	Načrtovalni sistem mora podpirati orodja za načrtovanje obsevanja na osnovi 4D CT niza slik (npr. avtomatsko generacijo MIP, avtomatsko izbiro sredine dihalne faze (mid-ventilation phase) in avtomatski prenos kontur iz ene faze dihanja v vse faze).	Da / Ne	
6.1.4	Načrtovalni sistem mora omogočati, da lahko uporabnik izbere poljubno fazo 4D CT niza slik za optimizacijo.	Da / Ne	
6.2	Adaptivno načrtovanje obsevanja		
6.2.1	Načrtovalni sistem mora omogočati adaptivno načrtovanje obsevanj. Sistem omogoča orodja, pripomočke in funkcije, kot so samodejna segmentacija, netoga registracija slik za vrisovanje tarče.	Da / Ne	
6.2.2	Sistem mora podpirati samodejno vrisovanje tarč in kritičnih organov za namen spremembe obsevalnega načrta po ali med zdravljenjem.	Da / Ne	

6.2.3	Načrtovalni sistem mora podpirati izračun in prikaz seštevka doze že obsevanih frakcij.	Da / Ne	
6.2.4	Načrtovalni sistem mora zagotoviti orodja za prenos struktur med netogo poravnanimi seti slik.	Da / Ne	
6.2.5	Načrtovalni sistem mora omogočati preračun doze obsevalnega načrta na dodatnih nizih CT slik, ki so netogo poravnane s CT nizom uporabljenim za načrtovanje.	Da / Ne	
6.2.6	Načrtovalni sistem mora imeti možnost za pregled parametrov netoge deformacije (npr. premiki, rotacije, spremembe volumnov). Omogočena mora biti vizualizacija deformiranih in prvotnih struktur na prvotnem in ciljnem nizu slik.	Da / Ne	
6.2.7	Načrtovalni sistem mora omogočati pregled deformirane doze.	Da / Ne	
6.2.8	Načrtovalni sistem mora podpirati izračun doze obsevalnega načrta na CBCT nizu slik.	Da / Ne	
6.2.9	Načrtovalni sistem mora omogočiti sinhroniziran pogled (side-by-side) načrtovane doze in dejansko prejete doze (CBCT).	Da / Ne	
6.2.10	Načrtovalni sistem mora imeti možnost uporabe preračunane prejete doze za optimizacijo novega prilagojenega obsevalnega načrta.	Da / Ne	

7. AVTOMATIZACIJA IN INTEGRACIJA

7.1	Avtomatizacija postopkov		
7.1.1	Načrtovalni sistem mora biti sposoben uporabljati različne vnaprej določene predloge / protokole za avtomatizacijo procesa načrtovanja (imena in vrste struktur, frakcioniranje, lokacijo izocentra, obliko žarkov, parametre optimizacije, dozne kriterije, itd).	Da / Ne	
7.1.2	Načrtovalni sistem mora imeti orodja za avtomatsko vrisovanje, ki temeljijo na CT slikah (vsaj Atlas-based in Model-based segmentation).	Da / Ne	
7.1.3	Načrtovalni sistem mora omogočati programiranje korakov. Uporabnik lahko ustvari in izvede programske skripte, ki omogočajo avtomatizacijo različnih korakov za pospešitev postopkov dela.	Da / Ne	
7.1.4	Načrtovalni sistem mora omogočati samodejno pripravo obsevalnega načrta za primere obsevanja dojke. Samodejno načrtovanje mora delovati po sistemu "one click", vse od vrisovanje struktur pa do izdelave klinično relevantnega obsevalnega načrta brez dodatne interakcije uporabnika.	Da / Ne	
7.2	Integracija podatkov		
7.2.1	Načrtovalni sistem mora imeti popolno integracijo z Mosaiq-om. Obsevalne načrte, CT slike, DRR-je in strukture izvožene iz načrtovalnega sistema, mora biti možno uvoziti v Mosaiq.	Da / Ne	
7.2.2	Načrtovalni sistem mora podpirati "omrežno mesto", kot lokacijo za varnostno kopijo baze podatkov.	Da / Ne	

8. IZOBRAŽEVANJE IN VZRŽEVANJE

8.1	Namestitev in izobraževanje		
8.1.1	Ponudnik mora zagotoviti in izvesti celotno namestitev vseh komponent sistema (programsko in strojno opremo ter vzpostavitev ustreznih povezav) v obstoječ sistem do te mere, da sistem deluje (omrežne povezave z linearnim pospeševalnikom, CT simulatorjem, R&V sistemom, bolnišničnim PACS sistemom, ...).	Da / Ne	
8.1.2	Ponudnik mora zagotoviti usposabljanje v dveh korakih. Prvi korak je usposabljanje na mestu naročnika (on-site) za osnovne funkcije programa za vse fizike in zdravnike. V drugem koraku mora biti izvedeno usposabljanje naprednejših funkcij (načrtovanje, optimizacija IMRT / VMAT, programiranje, algoritmi, fizika, ...) za vsaj dve osebi.	Da / Ne	
8.1.3	Ponudnik mora zagotoviti usposabljanje za osebo, ki bo administrator sistema. Izobraževanje mora zajemati namestitev sistema, oddaljen dostop, upravljanje, nastavitve in optimizacijo sistema.	Da / Ne	
8.1.4	Ponudnik mora omogočiti obisk centra, ki enak sistem (v podobni konfiguraciji z linearnimi pospeševalniki Elekta) klinično uporablja že vsaj eno leto. Ponudnik krije stroške izobraževanja, naročnik pa potne in namestitvene stroške.	Da / Ne	
8.2	Dokumentacija		
8.2.1	Ponudnik mora dostaviti oz. predati tako tiskana kot elektronska navodila.	Da / Ne	
8.2.2	Navodila se posodobijo (če je to potrebno), ko je na voljo nova različica načrtovalnega sistema.	Da / Ne	
8.3	Vzdrževanje		
8.3.1	Ponudnik mora v času trajanja pogodbe zagotavljati polno vzdrževanje programske opreme po sistemu "all-inclusive". V času trajanja pogodbe ponudnik zagotavlja tudi brezplačne nadgradnje programske opreme za osnovni sistem in vse dodatne module na zadnjo verzijo.	Da / Ne	
8.3.2	Ponudnik mora v času trajanja pogodbe zagotavljati polno vzdrževanje strojne opreme po sistemu "all-inclusive". Osvežitev celotne strojne opreme mora biti vključena v ponudbo in mora biti izvedena v začetku 5. in 9. leta pogodbe.	Da / Ne	

9. STROJNA OPREMA

9.1	Konfiguracija		
9.1.1	Načrtovalni sistem mora biti vzpostavljen po sistemu centralne enote oziroma serverja in večih računalnikov za dostop (End Point). Uporabniki dostopajo do serverja preko oddaljenega dostopa (na primer Citrix XenDesktop Enterprise Edition).	Da / Ne	

9.1.2	Centralna enota mora imeti ločeno GPU enoto, ki je namenjena samo računanju doze.	Da / Ne	
9.1.3	Podatki bolnikov morajo biti na ločenem serverju.	Da / Ne	
9.1.4	Strojna zmogljivost celotnega sistema mora omogočati delo 9 uporabnikov hkrati (4 x vrisovanje, 1 x 3D načrtovanje in računanje doze 1 x IMRT načrtovanje in računanje doze in 3 x VMAT načrtovanje in računanje doze) brez vidnih padcev hitrosti v računanju doze in zatikanj v delovanju sistema.	Da / Ne	
9.1.5	Računalniki za dostop morajo biti dobavljeni z monitorjem, tipkovnico in miško. Monitorji morajo imeti diagonalo vsaj 68.5 cm (27") in LED tehnologijo. Računalniki za dostop morajo omogočati resolucijo v velikosti vsaj 3840 x 1600 slikovnih točk.	Da / Ne	
9.1.6	Ponudnik mora dobaviti vso potrebno strojno opremo in storitve za integracijo v obstoječe bolnišnično omrežje.	Da / Ne	
9.1.7	Vsa dobavljena oprema mora biti nova, še nikoli uporabljena, redno proizvedena in od mednarodno priznanega proizvajalca.	Da / Ne	
9.1.8	Vsa stronja oprema mora biti dobavljena z licencami, ki jih potrebuje za delovanje (na primer: Microsoft Server, Microsoft SQL Server User Client Access Licenses, Citrix Virtual Apps, Windows 10, itd.)	Da / Ne	

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

<p>1. Opis predmeta javnega naročila: NAJEM NAČRTOVALNEGA SISTEMA ZA POTREBE RADIOTERAPIJE</p> <p>Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 2. 6. 2020, številka objave JN003463/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 3. 6. 2020, številka objave 2020/S 106-256004.</p>
<p>2. Podatki o ponudniku</p>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 Številka telefaksa:
2.9 E-mail:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis najemne pogodbe:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN ZA NAJEM NAČRTOVALNEGA SISTEMA ZA POTREBE RADIOTERAPIJE

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	Vrednost brez DDV
1.	Najem načrtovalnega sistema za potrebe radioterapije	mesec	120		
				Skupaj vrednost brez DDV:	
				Znesek davka:	
				Skupaj vrednost v EUR z DDV:	
				Vrednost mesečne najemnine z DDV:	

PROIZVAJALEC: _____

TIP OPREME: _____

Opombe:

- Ponudnik mora za ponujeno opremo navesti proizvajalca in tip ponujene opreme.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika;
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC NAJEMNE POGODBE

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.
(v nadaljevanju: najemnik), identifikacijska številka najemnika za DDV: SI56644817,
matična številka najemnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor (v
nadaljevanju: najemodajalec), identifikacijska številka za DDV:, matična
številka:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako 461-E-SB 41/19 in nazivom »**Najem načrtovalnega sistema za potrebe radioterapije**«, objavljenem v Uradnem listu EU, št. objave 2020/S 106-256004, z dne 3. 6. 2020 in na Portalu javnih naročil RS, št. objave JN003463/2020-B01, z dne 2. 6. 2020 (odločitev o oddaji javnega naročila, ____/____, z dne ____);
- sta dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija) in ponudba najemodajalca št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi;

Najemnik je z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ izbral najemodajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prvega odstavka te pogodbe.

S to pogodbo se stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in splošnih pogojih glede izvajanja javnega naročila. Najemodajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsemi določili te pogodbe, da jih je razumel.

II PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je **najem načrtovalnega sistema za potrebe radioterapije** (v nadaljevanju: oprema).

Najem opreme za najemnika obsega dobavo v skladu z zahtevami iz dokumentacije in po tej pogodbi vključuje namestitev opreme v prostore Oddelka za onkologijo UKC Maribor, integracijo z obstoječim načrtovalnim sistemom na Enoti za radioterapijo, zagon in preizkus delovanja, predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, primopredajo vse dobavljene opreme najemniku, šolanje naročnikovega osebja v skladu z zahtevami v tej dokumentaciji ter preventivno in kurativno vzdrževanje opreme.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel najemodajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Oprema se dobavi in preizkusi na lokaciji najemnika.

III ROK DOBAVE IN IZVEDBE

3. člen

Najemodajalec bo izročil najemniku opremo ter izvedel zagon in preizkus delovanja najkasneje v roku 8 tednov od dneva podpisa pogodbe. Opremo bo najemodajalec namestil v prostore Oddelka za onkologijo UKC Maribor.

Ob primopredaji mora biti funkcionalnost opreme 100 %.

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

IV VIŠJA SILA

4. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

V. POGODBENA VREDNOST**5. člen**

Najemodajalec in najemnik se dogovorita, da bo najemodajalec od datuma podpisa primopredajnega zapisnika za obdobje desetih (10) let zaračunaval najemniku najemnino v mesečnem znesku EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Pogodbena vrednost za celotno desetletno (10) obdobje znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, predvsem pa:

- dobavo opreme v skladu z zahtevami v tej dokumentaciji,
- namestitve dobavljene opreme,
- zagon in preizkus delovanja, predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in za vzdrževanje,
- primopredajo vse dobavljene opreme naročniku,
- šolanje naročnikovega osebja v skladu z zahtevami v tej dokumentaciji,
- integracijo z obstoječim načrtovalnim sistemom na Enoti za radioterapijo,
- preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

VI. NAČIN PLAČILA**6. člen**

Najemodajalec bo izstavil račun najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Za prvi mesec se najem obračuna sorazmerno glede na število dni najema v mesecu.

Najemnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun najemodajalca št. odprt pri banki

Najemodajalec mora vse račune pošiljati najemniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo najemnik plačal zakonske zamudne obresti.

VII. PRIMOPREDAJA OPREME

7. člen

Najemodajalec mora opremo, ki je predmet te pogodbe, v rokih kot so navedeni v 3. členu izročiti najemniku na lokaciji, ki je določena v pogodbi.

8. člen

Najemodajalec mora najemnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte ali pisno vsaj 2 delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Najemnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje 1 delovni dan po prejemu obvestila. Najemnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

9. člen

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar najemodajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko najemnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

10. člen

Prevzem opreme oz. primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Najemodajalec in najemnik se dogovorita o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Po uspešno opravljenem testu tehnične kakovosti, povezav in integracije se opravi zagon in preizkus delovanja ter šolanje osebja za delo z opremo, kar je osnova za končno primopredajo.

Ob primopredaji opreme je dolžan najemodajalec predati najemniku tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi najemnika),
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual),
- druge listine, določene s pogodbo.

O primopredaji se sestavi zapisnik.

V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema z montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje pogodbeno določila.

VIII. VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR

11. člen

Najemodajalec zagotavlja »popolno« preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

Najemnik mora s predmetom najema ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in zanj skrbeti.

Najemodajalec na svoje stroške poskrbi za odvoz opreme po poteku najemnega obdobja.

12. člen

Najemodajalec bo pristopil k izvajanju rednih vzdrževalnih servisov po predhodnem dogovoru z nadzorno osebo najemnika.

Najemodajalec bo za vsako koledarsko leto izdelal terminski plan preventivnega vzdrževanja opreme in ga dal v potrditev najemniku.

Najemodajalec se obvezuje, da bo opravljal storitve vzdrževanja po tej pogodbi v rednem delovnem času in izven rednega delovnega časa, tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih, v kolikor bo to potrebno, vse v okviru pogodbene cene.

13. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojelomov ali napačnega ravnanja najemnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je najemodajalec upravičen zaračunati po primerljivih tržnih cenah.

14. člen

Prijava napake mora biti izvedena telefonsko, slediti ji mora pisna potrditev po elektronski pošti na dogovorjen elektronski naslov. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo opreme, c) vrsto in tip opreme v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas serviserja je 4 ure od prijave napake do začetka odprave napake, ki se lahko izvaja preko telefona, oddaljenega dostopa ali s prihodom serviserja na lokacijo, odvisno od vrste napake.

Rok za odpravo napak je 48 ur od poziva najemnika.

Servisiranje se opravlja praviloma pri najemniku.

Če najemodajalec, potem ko je dobil takšno obvestilo, v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko najemnik sam izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja najemnika, bo nosil najemodajalec.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo najemodajalec v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 60-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo, sicer bo to storil najemnik v breme najemodajalca.

IX. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

15. člen

Najemnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo z opremo ravnal v skladu z načelom dobrega gospodarja in ga o uporabljal v skladu s prejetimi navodili;
- da brez predhodnega dogovora z najemodajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet te pogodbe;
- da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih obveznosti;
- da bo uredil plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- da bo izvedel količinski in kakovostni prevzem opreme;
- da bo zagotovil strokovne kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira najemodajalec;
- da bo obveščal predstavnika najemodajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodeloval pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;

16. člen

Najemodajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo izvedel vse prevzete pogodbene obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije;
- bo izvedel dobavo in zagon opreme, ki je predmet te najemne pogodbe,
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo najemniku nudil strokovno pomoč in izvajanje izobraževanja in usposabljanja strokovnega osebja najemnika za delo z opremo;
- bo najemniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- ne bo nikomur sporočal zdravstvenih in ostalih podatkov o bolnikih, s katerimi se bo seznanil pri opravljanju storitev po tej pogodbi in bo pri tem ravnal v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

17. člen

Izbrani dobavitelj mora, najkasneje 10 dni po podpisu pogodbe, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno in na prvi pisni poziv vnovčljivo finančno zavarovanje (garancijo banke ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10.000,00 EUR (z DDV) izdano v skladu z vzorcem garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-5). Veljavnost finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora biti vsaj 30 dni več od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

XI. POGODBENA KAZEN V PRIMERU KRŠITVE DOBAVNEGA ROKA

18. člen

V primeru, da najemodajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, lahko najemnik najemodajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti. Skupna pogodbeni kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena najemodajalec odgovarja najemniku za vso škodo, ki bi jo povzročil najemniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih najemnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel najemnik večja od pogodbene kazni, ima najemnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uveljavitev pravice do pogodbene kazni se lahko zahteva najpozneje ob podpisu primopredajnega zapisnika. Pogodbena kazen se obračuna na način, da se znesek pogodbene kazni odšteje od pogodbene vrednosti.

Najemnik ima pravico zahtevati povračilo škode zaradi neizpolnitve, zamude z izpolnitvijo ali izpolnitve z napakami in ima hkrati pravico do pogodbene kazni.

V kolikor najemodajalec z izvedbo zamuja več kot 30 dni, se pogodba v skladu s 104. členom OZ šteje za razvezano po samem zakonu, in sicer z nastopom 31. dneva zamude z izpolnitvijo.

XII. POGODBENA KAZEN V PRIMERU NEUPOŠTEVANJA ODZIVNEGA ČASA PRI VZDRŽEVANJU OPREME

19. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti in v primeru kršitve odzivnih časov bo najemodajalec plačal najemniku pogodbeno kazen, in sicer:

- v višini 2.000 EUR, za vsak začetni dan nedelovanja opreme po preteku roka za odpravo napake,
- vendar skupno največ v višini 20 % pogodbene vrednosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel najemni večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine. Tudi morebitna odškodnina se obračuna pri dokončnem obračunu.

Najemnik ima pravico pobotati terjatev iz naslova pogodbene kazni s plačili računov, ki jih najemodajalec izstavi na podlagi te pogodbe.

Najemnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko najemodajalec najemnika, v roku 24 ur od prijave okvare, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani najemodajalca), ne more pristopiti k odpravi napake v dogovorjenem roku. Najemnik mora najemodajalcu zamudo pisno odobriti. Najemodajalec bo v tem primeru najprej telefonsko in zatem nemudoma pisno obvestil najemnika o utemeljenih objektivnih razlogih, ki onemogočajo izvedbo popravila v predpisanem roku.

XIII. POOBLAŠČENE OSEBE

20. člen

Pooblaščen zastopnik najemnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je

Namestnik pooblaščenega zastopnika najemnika po tej pogodbi / skrbnika pogodbe je

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen zastopnik najemodajalca po tej pogodbi je

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

XIV. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da najemodajalec nastopa s podizvajalci/

21. člen

Najemodajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

- _____

/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
 _____ . /navesti vrsto in
 vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti najemnika do najemodajalca v tej pogodbi.

Najemodajalec pooblašča najemnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani najemodajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega najemnik namesto najemodajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do najemodajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Najemodajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Najemodajalec se zavezuje najemniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Najemodajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe najemnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora najemodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Najemni si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil najemnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Najemnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Najemodajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za najemodajalca, ki opravlja za najemnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima najemnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za

čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je najemodajalec najemniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Najemodajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z najemnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju najemnika.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

23. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku najemnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je najemniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku najemnika, posredniku najemnika, najemodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

V kolikor najemodajalec/podizvajalec na podlagi poziva najemnika, da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XVII. TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

24. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa najemnika in najemodajalca ko izvajalec izroči naročniku instrument zavarovanja iz 21. člena te pogodbe ter velja še deset (10) let od datuma podpisa primopredajnega zapisnika iz prvega odstavka 10. člena te pogodbe.

Ne glede na prvi odstavek tega člena pogodba preneha veljati, če je najemnik seznanjen, da:

- je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani najemodajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu najemodajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, najemnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če najemnik v tem

roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

25. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni ugotoviti delež izvršenih del, poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Najemnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, zlasti v naslednjih primerih:

1. najemodajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi najemnik,
2. oprema ne deluje deset (10) zaporednih dni;
3. oprema ni delovala dvajset (20) dni v obdobju 6 mesecev;
4. druge kršitve te pogodbe.

Pisno obvestilo o odpovedi pogodbe mora biti poslano drugi pogodbeni stranki priporočeno s povratnico. V obvestilu mora biti navedeno, na podlagi česa se pogodba odpoveduje.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

XIX. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

Najemodajalec ne sme v imenu najemnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko najemnika oziroma po pooblastilu najemnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi

prenesejo na njihove pravne naslednike.

28. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Sestavna dela pogodbe sta:

- dokumentacija javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija najemodajalca.

Št.

V....., dne

V Mariboru, dne

Najemodajalec:

.....

Najemnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani (ime in priimek pooblastitelja): []

pooblaščam naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Najem načrtovalnega sistema za potrebe radioterapije**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek: []

EMŠO (obvezni podatek): []

Naslov stalnega/začasnega prebivališča: []

Državljanstvo: []

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja): []

pooblašča naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Najem načrtovalnega sistema za potrebe radioterapije**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Naziv ponudnika: []

Naslov ponudnika: []

ID za DDV: []

Matična številka podjetja: []

Št. vpisa v sodni register (vložna številka): []

Kraj in datum:

[]

Žig:

Podpis
zastopnika/pooblaščenega
osebe ponudnika:**NAVODILO:**

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmožljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

**OBRAZEC ŠT. 4 - VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik ob oddaji ponudbe priloži parafiran obrazec, s čimer potrdi oddajo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z obrazcem.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za [] vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	[]
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	[]
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):	[]
NASLOV:	[]
MATIČNA ŠTEVILKA:	[]
DAVČNA ŠTEVILKA:	[]
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:	[]
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	[]

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	[]
KOLIČINA:	[]
VREDNOST:	[]
KRAJ:	[]
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	[]

Datum: []

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

[]

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.